

ПЕРВИННА МЕДИКО-САНІТАРНА ДОПОМОГА

**Щоденник для самостійної роботи
здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
1-го курсу (ОПП «Сестринська справа»)
за спеціальністю 223 «Медсестринство»
(заочна форма навчання)**

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Харківській національний медичний університет

ПЕРВИННА МЕДИКО-САНІТАРНА ДОПОМОГА

Щоденник для самостійної роботи
здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
1-го курсу (ОПП «Сестринська справа»)
за спеціальністю 223 «Медсестринство»
(заочна форма навчання)

Затверджено
Вченою радою ХНМУ.
Протокол № 3 від 28.03.2023.

Харків
ХНМУ
2023

Первинна медико-санітарна допомога. Щоденник для самостійної роботи здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня 1-го курсу (ОПП «Сестринська справа») за спеціальністю 223 «Медсестринство» (заочна форма навчання) / упоряд. Т. Ю. Хіміч, А. В. Ярошук. Харків: ХНМУ, 2023. 24 с.

Упорядники Т. Ю. Хіміч
 А. В. Ярошук

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Первинна медико-санітарна допомога

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики: з _____ по _____

Бази проходження практики _____

Керівник практики _____

ВСТУП

Первинна медико-санітарна допомога для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Медсестринство» другого (магістерського) рівня вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у вищих навчальних закладах і передбачає її проведення для отримання достатнього обсягу практичних навичок і вмінь. Первинна медико-санітарна допомога проводиться з метою закріплення знань та удосконалення навичок і вмінь зі здійснення медсестринського процесу в сімейній медицині та сфері первинної медико-санітарної допомоги.

При проведенні практики слід керуватися навчальним планом, програмами, діючими наказами Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України, Положенням про проведення практики.

Мета та завдання «Первинної медико-санітарної допомоги».

Мета практики – опанування студентом основних прийомів професійної діяльності медичної сестри щодо забезпечення первинної медико-санітарної допомоги на основі глибокого знання та розуміння особливостей функціонування організму хворої людини, із дотриманням принципів медичної етики та деонтології в сімейній медицині.

–повне оволодіння технікою виконання маніпуляцій, передбачених програмою; закріплення, систематизація та поглиблення теоретичних знань зі спеціальних предметів, розвиток професійного мислення;

–здійснення диференційованого догляду за пацієнтами;

–засвоєння принципів організації лікувально-охоронного режиму;

–проведення санітарно-освітньої роботи.

Завдання практики:

1. Демонструвати володіння морально-деонтологічними принципами медичного фахівця та принципами фахової субординації у клініці.

2. Демонструвати володіння навичками організації режиму і догляду за хворими з різними захворюваннями, виконувати необхідні медичні маніпуляції.

3. Демонструвати вміння приймати та оцінювати рішення, що відображають соціальні і етичні обов'язки медичного фахівця.

4. Демонструвати вміння аналізувати та вирішувати складні професійні проблеми медсестринської справи та медсестринської науки.

5. Демонструвати розуміння ролі дослідницької роботи у медсестринській науці.

6. Здійснювати професійну діяльність разом з лікарем загальної практики – сімейним лікарем.

7. Планувати профілактичну роботу з населенням, вести облік диспансерних хворих (дорослих і дітей). Проводити санітарно-освітню роботу з батьками і дітьми, надавати консультативну допомогу сім'ям з питань: деонтології, планування сім'ї, гігієни, харчування, розвитку дітей, підготовки їх до дитячих дошкільних закладів, шкіл. Застосовувати сучасні методи обстеження вагітних, спостерігати за жінками з нормальним перебігом вагітності; спостерігати за породіллями, новонародженими.

8. Забезпечувати паліативну допомогу важкохворим.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Напрямок підготовки: <u>22 «Охорона здоров'я»</u>	Нормативна
Загальна кількість годин – 150 Годин аудиторних – 4, самостійної роботи студента – 146	Спеціальність: 223 магістр медицини за спеціальністю «Медсестринство»	Рік підготовки
		1-й
		Семестр
		1-й
		Лекції
		2 год
		Практичні заняття
		2 год
		Самостійна робота
146 год		
		Вид контролю: диференційний залік

Примітка: робочий час – з 08.00 до 14.00.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Практика з «Первинної медико-санітарної допомоги» проводиться на базах поліклінічного відділення та стаціонарів терапевтичного профілю лікувально-профілактичних установ.

Базами проходження практики можуть бути: обласні клінічні лікарні; спеціалізовані лікувальні заклади; міські клінічні лікарні; центральні районні та районні лікарні; міські лікарні; медико-санітарні частини; лікувально-профілактичні заклади системи соціального забезпечення; амбулаторії сімейної медицини.

Обов'язковою умовою є оформлення договору про співпрацю між лікувально-профілактичним закладом та ХНМУ щодо проходження практики здобувачів освіти.

Тривалість робочого тижня здобувачів вищої освіти становить 36 год. Оскільки під час практики вони знайомляться з клінікою та безпосередньо спілкуються з хворими, то їх робочий день починається о **8:00**.

Робота здобувачів вищої освіти у відділеннях регламентується посадовими обов'язками на кожному робочому місці і повинна бути спрямована на самостійне виконання обов'язкових практичних навичок, здійснення медсестринського процесу у відділеннях за моделлю Вірджинії Хендерсон.

Самостійно і під контролем медичних сестер здобувачі вищої освіти виконують обов'язкові практичні навички; оцінюють стан здоров'я пацієнтів; здійснюють догляд за тяжкохворими; беруть участь у наданні невідкладної допомоги, в огляді та обстеженні дітей різних вікових груп, проведенні профілактичних оглядів; закріплюють навички роботи з оформлення медичної документації; проводять патронажну роботу разом із лікарями і досвідченими медсестрами; ознайомлюються з організацією та проведенням профілактичних щеплень.

Робота у відділеннях терапевтичного стаціонара в обсязі обов'язків медичної сестри – **146 год**, з них:

- у терапевтичному відділенні – 24 дні;
- у поліклінічному відділенні – 10 днів – 60 год;
- у терапевтичному стаціонарі – 14 днів – 86 год.

Умовою якісної підготовки студентів під час проходження практики є дотримання єдиних вимог до техніки безпеки на базах лікувально-профілактичних закладів, які забезпечуються співпрацею методичних, загальних і безпосередніх керівників.

ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

- Своєчасно прибути на базу практики.
- Мати оформлений Договір щодо проходження практики між ХНМУ та лікувальним закладом – базою практики.
- Вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.
- Дотримуватись правил етичного Кодексу медичної сестри України.
- Виконувати всі завдання, що передбачаються програмою практики та правила внутрішнього розпорядку лікувально-профілактичної установи та навчального закладу.
- Подати керівнику та потім у відділ виробничої практики щоденник практики та характеристики.
- Відповідати за виконану роботу та її результати на рівні зі штатними працівниками баз практик.
- Брати активну участь в роботі лікарні (медсестринських конференціях, медсестринських конкурсах тощо).
- Проводити санітарно-освітню роботу з пацієнтами та їх родичами.
- По закінченню практики взяти участь у підсумковій конференції.
- Своєчасно скласти диференційований залік з практики.

ОБОВ'ЯЗКИ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

- Здійснювати зв'язок з керівниками практики від лікувальних установ.
- Складати графік проходження практики здобувачами вищої освіти з урахуванням її програми.
- Брати участь у розподілі здобувачів вищої освіти на робочих місцях.
- Здійснювати контроль за веденням щоденників практикантами та за ходом виконання програми.
- Надавати допомогу з питань здійснення медсестринського процесу, педагогічної діяльності.
- Розробляти тематику індивідуальних занять, перевіряти їх виконання.
- Проводити зі студентами медсестринські конференції, семінари за розділами програми.
- Своєчасно проводити контроль за ходом практики на лікувальних та навчальних базах.
- Брати активну участь у підготовці диференційованого заліку з практики.

•Допомагати студентам при виконанні самостійної роботи та індивідуальних завдань під час практики.

•Проводити профорієнтаційну роботу з молоддю.

•Надавати допомогу керівникам практики лікувально-профілактичних закладів у складанні планів роботи зі здобувачами освіти в період проходження практики.

Керівники практики повинні стежити за дисципліною практикантів, виконанням графіку проходження практики, щоденно здійснювати контроль за веденням щоденників (їх змістом, якістю, відповідністю програмам).

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРАКТИКИ

• Опрацювання інструкцій з техніки безпеки.

• Вивчення функціональних обов'язків, які закріплені за здобувачами освіти на їх робочих місцях.

• Виконання програми практики.

• Вивчення зразків заповнення медичної документації (лист первинної оцінки стану пацієнта, план медсестринського догляду, протоколи стандартних планів догляду, лікарські історії хвороби, історії пологів, листки лікарських призначень, температурні листки).

• Ведення щоденників згідно з вимогами.

• Виконання всіх обов'язків здобувача освіти під час практики.

Методи навчання

Під час проходження практики на першому занятті (2 год) проводиться інструктаж керівниками практики щодо проходження практики (установча лекція), ознайомлення здобувачів вищої освіти з програмою практики. Пропонується також вивчення діючих наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України. Можна виділити один день на 2 тижні для дистанційних консультацій online. Тематика консультацій складається навчальним закладом індивідуально, а час проведення визначається графіком (вказується день та час їх проведення).

Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Установча лекція. Організація роботи та обов'язки медичної сестри основних структурних підрозділів терапевтичного стаціонара та поліклінічного відділення. Організація проходження практики «Первинна медико-санітарна допомога»	2
Всього годин практичних занять		2

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Диференційний залік. Підбиття підсумків практики «Первинна медико-санітарна допомога», перевірка заповненої документації – щоденника практики та практичних навичок здобувачів освіти	2
Всього годин практичних занять		2

Основне місце в проходженні практики «Первинна медико-санітарна допомога» посідає самостійна робота здобувачів вищої освіти. Вона складає **80 %** загального обсягу часу та включає удосконалення практичних навичок, роботу в бібліотеці, оформлення в письмовому вигляді медсестринської документації для здійснення медсестринського процесу та санітарно-освітньої роботи.

Індивідуальні завдання

З метою набуття здобувачами вищої освіти під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, педагогічних, діагностичних, контролюючих і організаційних завдань та активізації їх діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи пропонується виконати наступні індивідуальні завдання:

- проведення розпитування показового хворого, його загального огляду, аналіз та узагальнення отриманих даних з представленням клінічного випадку на занятті;
- планування профілактичної роботи з населенням, ведення обліку диспансерних хворих (дорослих і дітей);
- тижневе спостереження за хворим із гарячкою, реєстрація температури тіла та показників гемодинаміки у температурному листі, визначення характеру гарячки та представлення клінічного випадку на практичному занятті;
- робота з літературою та іншими джерелами інформації й підготовка реферативного повідомлення із доповіддю на практичному занятті;
- проведення профілактичних та протиепідемічних заходів, щоб уникнути розповсюдження інфекції;
- збирання відгуків про випускників ХНМУ, які працюють на базах практики.

Форми і методи контролю

Поточний контроль здійснюється на підставі «Щоденника практики» здобувача освіти та «Підсумкового звіту про виконану роботу» відповідно до конкретних цілей на кожному практичному занятті. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль теоретичної підготовки та засвоєння практичних навичок (стандартизованих за методикою виконання). Під час оцінювання засвоєння кожної навчальної теми дисципліни (ПНД) здобувачу освіти виставляється оцінка за традиційною 4-бальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно».

Контроль виконання самостійної роботи, засвоєння практичних навичок відповідно до теми заняття здійснюється як під час поточного контролю, так і при підсумковому контролі.

Одним із видів діяльності здобувачів вищої освіти та його контролю з боку викладача є ведення Щоденника практики (*дод. 1*), який заповнюється здобувачем кожного дня та підписується викладачем після завершення

самостійної частини роботи здобувача у стаціонарі та поліклініці. По закінченні виробничої практики здобувачем освіти заповнюється Підсумковий звіт про виконану роботу (дод. 2). Наявність заповненого та завіреного підписом викладача Щоденника і Підсумкового звіту є обов'язковою для допуску здобувача до підсумкового контролю знань та практичної підготовки з дисципліни.

Форма підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни «Первинна медико-санітарна допомога» – диференційований залік, який проводиться по завершенню проходження практики на останньому занятті.

До диференційованого заліку допускаються здобувачі вищої освіти, які відпрацювали всі години, встановлені програмою, передбачені календарним планом, належним чином заповнили Щоденник (дод. 1) та Підсумковий звіт (дод. 2) і набрали за поточну начальну діяльність кількість балів, не меншу за мінімальну.

Диференційований залік передбачає перевірку теоретичних знань здобувачів вищої освіти, демонстрацію виконання ними практичних навичок та вирішення ситуаційних завдань з моделювання дій медичного персоналу в конкретних клінічних ситуаціях.

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти під час підсумкового контролю, складає 80, мінімальна позитивна оцінка на диф. заліку відповідно 50 балів.

Вимоги до звіту

Звітним документом є щоденник практики, який містить текстовий і цифровий звіти про виконання програми практики.

В щоденнику необхідно надати інформацію щодо клінічної бази практики (дод. 1) та графік роботи здобувача освіти (дод. 2). Зміст виконаної роботи відображається у відповідній формі (дод. 3). Щоденник складається з однієї частини, в якій відображено проходження практики в терапевтичному відділенні. Ця частина має відповідний цифровий звіт та закінчується характеристикою керівника цієї бази (дод. 4). По закінченню проходження практики обов'язковим є текстовий звіт здобувача освіти (дод. 5), виробнича характеристика, яка надається керівником лікувального закладу та **завірена печаткою лікувального закладу** (дод. 6), а також рецензія методичного керівника від ХНМУ (дод. 7).

Щоденник практики «Первинна медико-санітарна допомога»

Особистою документацією здобувачів вищої освіти є щоденник практики первинної медико-санітарної допомоги, до якого в хронологічній послідовності заносяться всі дані про проведену роботу, виконану здобувачем освіти особисто або за його участю.

Зразок оформлення і заповнення щоденника практики медико-санітарної допомоги наводиться нижче.

Щоденник практики «Первинна медико-санітарна допомога» (зразок)

Здобувача вищої освіти _____ факультету _____

Курсу _____ групи _____

Термін практики: з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Місце проходження практики: _____ місто _____

Лікарня _____

Базовий керівник _____

Головний лікар _____

Дата, год. роботи	Зміст виконаної роботи	Кількість маніпуляцій
	<p>Був присутній на інструктажі з техніки безпеки під час проходження виробничої практики, який провів інженер з техніки безпеки Таращук К.О. У терапевтичному відділенні старша медична сестра Фецик Л.І. ознайомила здобувачів із режимом дня у лікарні, згідно з програмою практики. Ознайомила із функціональними обов'язками медичної сестри-бакалавра, зупинилась на питаннях дотримування деонтології під час проходження практики, звернула увагу на функціональні обов'язки старшої медичної сестри.</p> <p><i>Виконав протягом дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Працював в маніпуляційному кабінеті. Заповнював системи для в/в введення. 2. Зробив 10 в/м ін'єкцій. 3. Брав участь в оформленні документації на наркотичні лікарські препарати. 4. Проводив забір крові з вени для біохімічного дослідження. 5. В кабінеті зондування ознайомився з методикою фракційного дослідження шлункового соку і прозондував 1 хворого. 6. Вивчив наказ № 720. 7. Годував обідом важкохворого 	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>1</p> <p></p>

Підпис здобувача освіти

Підпис керівника від бази

Підпис керівника від навчального закладу

ВІДДІЛЕННЯ ТЕРАПЕВТИЧНОГО ПРОФІЛЮ

Здобувачі освіти повинні знати:

1. Законодавство України про охорону здоров'я.
2. Структуру та функції терапевтичного стаціонару.
3. Посадові обов'язки медичної сестри, накази та інструкції, які регламентують роботу ПМСД.
4. Правила техніки безпеки під час роботи.
5. Вимоги та правила забезпечення лікувально-охоронного і санітарно-гігієнічного режиму основних підрозділів стаціонару, загальні питання організації первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини, амбулаторно-поліклінічної та швидкої медичної допомоги.
6. Основи етики та деонтології.
7. Перелік обладнання сумки-укладки медичної сестри загальної практики – сімейної медицини.
8. Регуляцію температурного гомеостазу організму та механізми розвитку гарячки.
9. Загальні правила зберігання ліків в стаціонарі, класифікації лікарських засобів та розподілу їх за групами для зберігання.
10. Механізми впливу основних медикаментозних та фізіотерапевтичних процедур на організм хворого
11. Методи сучасної антисептики і асептики.
12. Правила організації дієтичного харчування, методи реабілітації: лікувальна фізкультура, масаж, фізіо- та бальнеотерапія.
13. Основні етапи сестринського процесу.
14. Основні прояви захворювань внутрішніх органів.
15. Тактику дій медичного персоналу, якщо виявлено пацієнта, в якого підозрюється особливо небезпечна інфекція.
16. Ознаки клінічної та біологічної смерті, правила поводження з трупом.
17. Основні принципів проведення серцево-легеневої реанімації.
18. Правила реалізації медсестринського процесу у первинній медико-санітарній допомозі.

Здобувачі освіти повинні вміти:

1. Володіти навичками професіонального спілкування.
2. Володіти принципами фахової субординації в системі лікар – медична сестра – молодший медичний персонал.
3. Демонструвати знання філософії, цілей та практики первинної медико-санітарної допомоги хворим та їх родинам, що стикаються з небезпечною для життя хворобою:
 - основи первинної медико-санітарної допомоги;
 - питання спілкування із хворими;
 - психологічні проблеми хворих;
 - питання соціальної, психологічної і духовної допомоги хворим;
 - психологія професійних відносин.
4. Володіти методами обстеження пацієнта в клініці внутрішніх хвороб.

5. Здійснювати медсестринський процес під час догляду за пацієнтами із захворюваннями внутрішніх органів.

6. Брати активну участь у проведенні профілактики захворювань і диспансеризації населення дільниці.

7. Забезпечити належний догляд за хворими.

8. Володіти навичками організації режиму і догляду за хворими, виконувати необхідні медичні маніпуляції.

9. Володіти навичками дотримання лікувально-охоронного та забезпечення санітарно-гігієнічного режиму основних підрозділів терапевтичного стаціонару.

10. Освоїти апаратуру фізіотерапевтичного кабінету і кабінету функціональної діагностики.

11. За даними обстеження визначати стан здоров'я пацієнта та надавати долікарську допомогу хворим у разі:

- нападу бронхіальної астми;
- легеневої кровотечі;
- непритомності;
- колапсу;
- нападу стенокардії;
- інфаркту міокарда;
- гострої лівошлуночкової недостатності;
- гіпертонічного кризу;
- анафілактичного шоку;
- гострих алергічних станів;

12. Володіти основними прийомами реанімаційних заходів.

13. Заповнювати медичну документацію стаціонару

14. Проводити медсестринський процес в первинній медико-санітарній допомозі.

15. Аналізувати роботу відділень та складати план для підвищення якості надання медичної допомоги.

ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ МАЮТЬ БУТИ ПОІНФОРМОВАНІ ПРО НАСТУПНЕ:

–основи Законодавства України про охорону праці;

–основні демографічні показники здоров'я населення;

–особливості організації роботи денних та домашніх стаціонарів;

–правила охорони праці, техніки безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності;

–сучасні методи обстеження та лікування, догляду та спостереження за пацієнтами терапевтичного профілю.

РОБОТА В СТАЦІОНАРІ

Робочі місця здобувачів освіти: пост медичної сестри, маніпуляційний кабінет, процедурний кабінет, палати для пацієнтів, кабінети додаткових функціональних обстежень, фізіотерапевтичний кабінет.

Робота здобувачів вищої освіти у відділенні регламентується посадовими обов'язками на кожному робочому місці і повинна бути спрямована на самостійне виконання обов'язкових практичних навичок.

Здобувачі освіти проводять огляд і оцінюють стан здоров'я пацієнта, здійснюють догляд за пацієнтами з різними захворюваннями, готують пацієнтів до лабораторних, інструментальних, функціональних обстежень, беруть участь у їх проведенні; працюють з листками призначень на посту медичної сестри, готують маніпуляційну до роботи та проведення маніпуляцій, заповнюють медичну документацію; проводять облік сильнодіючих і наркотичних речовин, здійснюють заходи з дотримання санітарного і лікувально-охоронного режиму відділення; беруть участь у прийнятті та передачі чергувань.

РОБОТА В ПОЛІКЛІНІЦІ (АМБУЛАТОРІЯ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ)

Робочі місця здобувачів освіти: на прийомі з лікарем та на дільниці з дільничною медичною сестрою.

Здобувачі освіти під контролем дільничного терапевта беруть участь у прийомі хворих, заповнюють документацію; під контролем лікаря беруть мазки із зів'я та носа, направляють їх в лабораторію; разом із дільничним терапевтом обслуговують виклик лікаря; здійснюють диспансерне спостереження; виконують призначення лікаря хворому в домашніх умовах; проводять санітарно-освітню роботу з населенням, заповнюють уніфіковану документацію терапевтичного кабінету поліклініки.

Робота в кабінеті функціональної діагностики.

Здобувачі вищої освіти спостерігають за проведенням інструментальних обстежень хворого та беруть в них участь; під контролем медичної сестри записують електрокардіограми; самостійно закріплюють навички роботи в процедурному кабінеті, реєстратурі.

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК

1. Реєстрація пацієнтів, що поступають у стаціонар.
2. Здійснення огляду пацієнта, оцінювання його стану.
3. Проведення термометрії із записом результатів у температурному листку.
4. Визначення частоти і характеру пульсу.
5. Вимірювання артеріального тиску, його реєстрація.
6. Робота з листком призначень.
7. Спостереження за пацієнтами з хронічними захворюваннями.
8. Підготовка пацієнта та необхідного обладнання до:
 - взяття загального аналізу крові, аналізу крові на вміст цукру;
 - взяття загального аналізу сечі, визначення білка, цукру та кетонів тіл експрес-методами, діастазу;
 - взяття аналізу сечі за методами Зимницького, Нечипоренка;
 - взяття калу на яйця гельмінтів, приховану кров, копрограму;

- здійснення гастроскопії, бронхоскопії, ректороманоскопії, колоноскопії;
- здійснення ультразвукового дослідження органів черевної порожнини;
- здійснення рентгенологічних обстежень шлунково-кишкового тракту, нирок, хребта;
- здійснення плевральної та абдомінальної пункцій;
- запису електрокардіограми.
- 9. Підготовка маніпуляційного стола до роботи.
- 10. Проведення проби на чутливість організму до антибіотиків.
- 11. Розрахунок, розчинення та введення антибіотиків.
- 12. Виконання внутрішньошкірних, підшкірних, внутрішньом'язових, внутрішньовенних ін'єкцій.
- 13. Заповнення систем для трансфузій та проведення внутрішньовенних вливань.
- 14. Введення інсуліну.
- 15. Введення олійних розчинів.
- 16. Взяття крові на біохімічні і бактеріологічні дослідження.
- 17. Проведення дезінфекції, передстерилізаційного очищення інструментарію (шприців, голок, предметів догляду) згідно з чинними наказами, інструкціями та галузевим стандартом.
- 18. Проведення контролю якості передстерилізаційного очищення інструментарію на наявність крові і мийних засобів.
- 19. Виконання шлункового і дуоденального зондування.
- 20. Промивання шлунка.
- 21. Постановка клізми: очисної, сифонної, послаблювальної, лікувальної.
- 22. Проведення катетеризації сечового міхура.
- 23. Приготування розчинів хлорного вапна, хлораміну, водню пероксиду та інших дезінфекційних засобів.
- 24. Підготовка функціонального ліжка для хворого.
- 25. Заміна натільної та постільної білизни.
- 26. Годування тяжкохворого.
- 27. Оброблення шкіри, профілактика пролежнів, підмивання хворих.
- 28. Подавання судна, сечоприймача та їх дезінфекція.
- 29. Подавання зволоженого кисню.
- 30. Використання зігрівального компресу, гірчичників, п'явок.
- 31. Користування кишеньковим та стаціонарним інгаляторами.
- 32. Застосування грілки, пузиря з льодом.
- 33. Взяття мазків із зівя, носа на мікрофлору.
- 34. Збирання мокротиння на дослідження.
- 35. Підготовка зондів, катетерів, наконечників до маніпуляцій.
- 36. Надання рекомендації хворим щодо лікувального харчування.
- 37. Проведення профілактичних оглядів.
- 38. Демонстрація методики подавання зволоженого кисню хворому.
- 39. Демонстрація методики користування різними типами інгаляторів.

40. Оформлення амбулаторної картки, статистичного талону, направлення, довідок пацієнта, карти диспансерного обліку.

41. Оформлення рецептів на лікарські препарати різним категоріям пацієнтів

42. Участь у складанні статистичних звітів

43. Надання рекомендацій пацієнтам та їх родичам щодо здорового способу життя, загартування, раціонального харчування.

44. Участь у проведенні санітарно-освітньої роботи (оформлення санітарних бюлетенів, бесіди, лекції).

45. Організація та проведення медсестринського процесу у первинній медико-санітарній допомозі.

ЦИФРОВИЙ ЗВІТ ЩОДО ОВОЛОДІННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ПРАКТИЧНИМИ НАВИЧКАМИ

№	Перелік самостійно виконаних завдань	Кіл-ть
1	Скласти заявки на медикаменти та одержати їх з аптеки, перевірити вірність зберігання сильнодіючих, психотропних та отруйних ліків	
2	Провести контроль якості приготування та використання дезінфекційних розчинів, якості прибирання палат, кабінетів та інших службових приміщень, провести генеральні прибирання	
3	Скласти графіки чергувань середнього та молодшого медперсоналу на місяць	
4	Провести підрахунок частоти дихальних рухів	
5	Провести підрахунок частоти серцевих скорочень	
6	Провести вимірювання артеріального тиску на руках і ногах	
7	Провести визначення асцити	
8	Оцінити стан свідомості хворого	
9	Пропальпувати пульс на сонних артеріях, стегнових, підколінних, a. dorsalis pedis, a. tibialis posterior	
10	Перевірити ходу пацієнта	
11	Оцінити силу рук	
12	Перевірити функцію суглобів	
13	Провести пальпацію грудних залоз	
14	Провести облік медикаментозних засобів в маніпуляційному кабінеті	
15	Виписати сильнодіючий або наркотичний засіб	
16	Продемонструвати правила заповнення температурного листа	
17	Провести забір крові для біохімічного дослідження	
18	Провести забір крові для дослідження гемостазу	
19	Продемонструвати методику виконання підшкірної ін'єкції	
20	Продемонструвати методику виконання внутрішньом'язової або підшкірної ін'єкції	
21	Розрахувати дозу розчинного антибіотика згідно з листом призначення	
22	Підготувати систему та ввести внутрішньовенно краплинно препарат	
23	Підготувати необхідні розчини та продемонструвати правила поводження з одноразовим шприцом після його застосування	
24	Підготувати необхідні розчини та провести передстерилізаційну обробку інструментарію для багаторазового використання	
25	Проконтролювати якість передстерилізаційної обробки інструментарію	
26	Продемонструвати методику взяття мазків з носа та зівя	
27	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати на муляжі методику виконання очисної клізми	

№	Перелік самостійно виконаних завдань	Кіл-ть
28	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати на муляжі методику виконання сифонної клізми	
29	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати на муляжі методику виконання масляної клізми	
30	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати на муляжі методику виконання гіпертонічної клізми	
31	Провести реєстрацію ЕКГ в 12 відведеннях.	
32	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати методику накладання зігрівального компресу	
33	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати методику накладання мазевої пов'язки	
34	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати методику закапування крапель в очі та закладання мазі в кон'юнктивальний мішок	
35	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати методику застосування гірчичників	
36	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати методику застосування медичних банок	
37	Продемонструвати методику надання зволоженого кисню хворому	
38	Продемонструвати методику користування різними типами інгаляторів	
39	Підготувати пацієнтів до рентгенологічного, ендоскопічного та ультразвукового методу дослідження	
40	Ознайомитись з чинними наказами, інструкціями і методичними вказівками МОЗ України	
41	Провести санітарну обробку пацієнта	
42	Взяти участь у складанні добового меню та виписування порційної вимоги	
43	Підготувати відповідні засоби та продемонструвати методику катетеризації і промивання сечового міхура м'яким катетером	
44	Взяти участь у виконанні найпростіших фізіотерапевтичних процедур	
45	Оформити медичну документацію	
46	Надавати рекомендацій пацієнтам та їх родичам щодо здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	
47	Взяти участь у проведенні санітарно-освітньої роботи (оформлення санітарних бюлетенів, бесіди, лекції)	

Підпис викладача _____

ПАСПОРТ ПРАКТИЧНОЇ БАЗИ

Назва ЛПУ, e-mail установи _____

Головний лікар (ПБ, телефон) _____

Начмед (ПБ, телефон) _____

Головна медсестра (ПБ, телефон) _____

Завідувач відділення (ПБ, телефон) _____

Старша сестра медична (ПБ, телефон) _____

Структура лікарні (назва відділень, кабінетів, місце їх розташування)

Випускники ХНМУ за спеціальністю «Сестринська справа» (при їх наявності)

ГРАФІК
проходження виробничої практики

№ з/п	Дата	Назва відділення	Початок роботи	Кінець роботи	Загальна кількість годин, що відпрацьовано
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Підпис керівника від бази

Підпис керівника від навчального закладу

ЩОДЕННИК

практики «Первинна медико-санітарна допомога» здобувачів вищої освіти
за спеціальністю «Сестринська справа»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики:

Кафедра _____

Клінічна база _____

Дата, години роботи*	Зміст виконаної роботи**	Виконана навичка

* Окремо вказуються години самостійної роботи

** Наводиться перелік виконаних маніпуляцій та завдань, у дужках зазначається їх кількість, номера палати або назви підрозділу відділення, де вони безпосередньо виконувались

Виконання маніпуляцій та завдань під час аудиторної підготовки засвідчується підписом викладача, під час самостійної роботи – викладачем або старшою медичною сестрою відділення.

ТЕКСТОВИЙ ЗВІТ

Я, здобувач вищої освіти __ курсу _____ групи, форма навчання (очна/заочна)
Спеціальність/ОКР 223 «Медсестринство», другий (магістерський) рівень
ПІБ _____

Проходив(ла) виробничу практику на базі _____

Термін проходження практики з _____ до _____

Виконання програми практики

Забезпечення робочими місцями відповідно до програми практики

Найкраще засвоєні навички:

Зауваження:

Пропозиції:

Підпис здобувача освіти _____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

Здобувача вищої освіти __ курсу _____ групи, форма навчання (очна/заочна)
Спеціальність/ОКР 223 «Медсестринство», другий (магістерський) рівень

Прізвище _____

Ім'я _____ По батькові _____

Проходив (ла) виробничу практику в _____

Термін проходження практики: з _____ по _____

Безпосередні керівники _____

Кількість пропущених та відпрацьованих днів практики _____

з них: з поважних причин _____

без поважних причин _____

Характеристика роботи здобувача освіти

Участь у громадському житті

Участь в санітарно-освітній роботі

Недоліки в роботі здобувача освіти

Порушення дисципліни

Оцінка за практику (за п'ятибальною системою) _____



Загальний керівник _____

Безпосередній керівник _____

Методичний керівник _____

РЕЦЕНЗІЯ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА

Виконання програми практики _____

Відповідність щоденника вимогам _____

Зауваження _____

Пропозиції _____

Методичний керівник _____

(підпис)

Дата складання заліку “ _____ ” _____ 20 ____ року

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА

За практику «Первинна медико-санітарна допомога» _____
(за системою ECTS)

Навчальне видання

ПЕРВИННА МЕДИКО-САНІТАРНА ДОПОМОГА

**Щоденник для самостійної роботи
здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
1-го курсу (ОПП «Сестринська справа»
за спеціальністю 223 «Медсестринство»
(заочна форма навчання)**

Упорядники Хіміч Тетяна Юріївна
 Ярошук Аліна Віталіївна

Відповідальний за випуск Т. Ю. Хіміч



Редактор М. В. Тарасенко
Комп'ютерна верстка О.Ю. Лавриненко

Формат А5. Ум. друк. арк. 1,5. Зам. № 23-34271.

**Редакційно-видавничий відділ
ХНМУ, пр. Науки, 4, м. Харків, 61022
izdatknmurio@gmail.com**

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавництв, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції серії ДК № 3242 від 18.07.2008 р.