

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РЕЄСТРАЦІЇ ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛЬНИМ ПРОФІЛЕМ АВТОРА В СИСТЕМІ

Google Академія

Навіщо вченому персональний профіль в Google Академії? Google Академія – це некомерційна пошукова бібліометрична система, що індексує наукові публікації та наводить дані про їх цитування. Авторський профіль – основа бібліометричного портрета вченого, його візитівка, показник присутності в інформаційному середовищі світової наукової спільноти і засіб розбудови власного іміджу.

Реєстрація в Google Академії надає науковцю можливість відстеження власної публікаційної активності, систематизації і структурування даних про публікації, дослідження цитувань у часі та розрахунку кількох наукометричних показників.

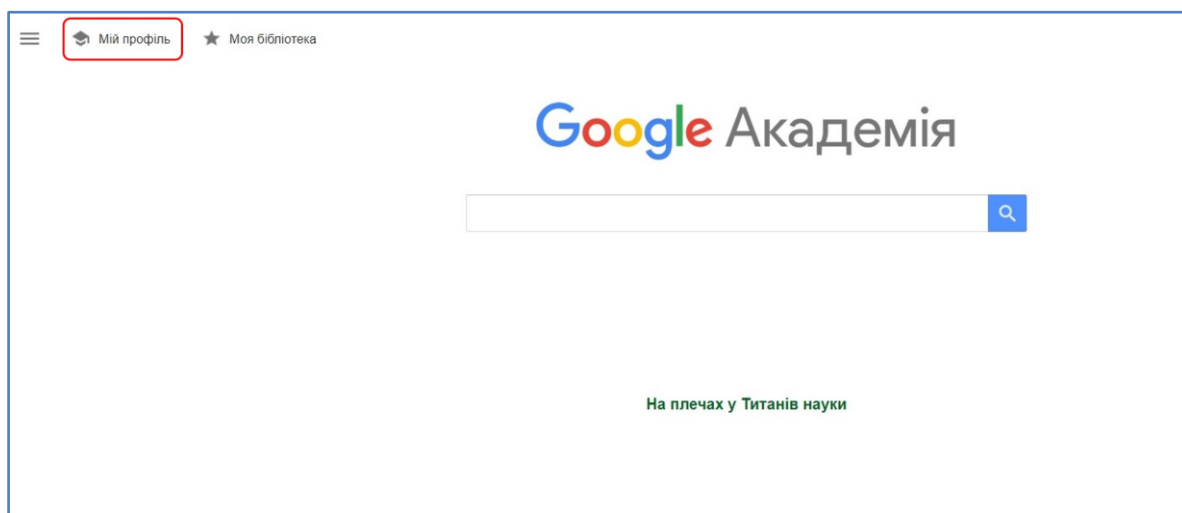
Можна також скористатися додатковими сервісами – зберігати результати пошуку, моніторити напрацювання окремих дослідників чи слідкувати за цитуванням їх публікацій.

Як це працює? Google Академія надає інструмент для самостійного створення авторського профілю, що потребує наявності облікового запису в Google, та заповнення реєстраційної форми. Надалі система автоматично генерує перелік публікацій автора й посилань на них.

Важливо! Основною перевагою системи є активна роль авторів у пошуку та коригуванні даних щодо своїх публікацій: додавання нових та видалення помилкових, внесення змін до вихідних даних, підтвердження або спростування авторства тощо.

Для створення авторського профілю в Google Академії слід зробити наступне:

1. Увійти в систему Google Академія scholar.google.com.ua, вибрати розділ «Мій профіль»



2. Для авторизації створити звичайний обліковий запис Google або увійти в обліковий запис, створений раніше

Google

Створити обліковий запис Google

Перейти в Google Scholar Citations

Ім'я Прізвище

Введіть ім'я Введіть прізвище

Ім'я користувача @gmail.com

Виберіть адресу Gmail

Використати мою поточну електронну адресу

Пароль Підтвердити

Уведіть пароль

Увійти в обліковий запис

Далі

Усі можливості Google в одному обліковому записі.

Українська Довідка Конфіденційність Умови

Далі слід пройти запропоновані системою кроки реєстрації.

Крок 1. Профіль (особиста інформація)

1 Профіль

2 Статті

3 Налаштування

Відстежуйте бібліографічні посилання на свої статті. Ваш профіль можна буде знайти в Академії.

Змінити обліковий запис

Ім'я

Повне ім'я, указане у ваших статтях

Приналежність

Приклад: професор фізики, Принстонський університет

Електронна адреса для підтвердження

Приклад: einstein@princeton.edu

Сфери зацікавлення

Приклад: загальна теорія відносності, єдина теорія поля

Домашня сторінка (додатково)

Приклад: http://www.princeton.edu/~einstein

Далі

Важливо! Оскільки офіційних чи інших вимог щодо заповнення даних від Google не виявлено, наведено рекомендації, засновані на аналізі загальних тенденцій.

Важливо! Поля для внесення даних мають обмеження і фіксовані за кількістю знаків, тож прийдеться робити вибір і приймати рішення щодо найбільш прийняттого формату. Не рекомендується вживати скорочення, аббревіатури і лапки. В подальшому всі введені дані та налаштування можна редагувати відповідно до власних уподобань.

Ім'я. Основний елемент профілю. Оскільки Google Академія є англomовним ресурсом, де прийнято визначати останнє слово в іменній конструкції як прізвище (Last Name), а перше і друге – як імена (First Name і Second Name), найкращим форматом представлення буде: *Ім'я По батькові Прізвище* або *Ім'я Прізвище* як в кириличному написанні, так і в латинській транскрипції для покращення видимості профілю відповідно до варіантів імені, вказаних в публікаціях.

Наприклад, науковцю Петру Івановичу Сидоренку рекомендується заповнити це поле так: *Петро Іванович Сидоренко / Petro I. Sydorenko / Петр Иванович Сидоренко*. Тоді його сторінка буде виводитися в результатах пошуку серед авторів за максимальною кількістю пошукових запитів. Вказівка другого імені (в нашому випадку – по батькові) дозволяє виділити автора серед однофамільців і тезок.

У разі зміни прізвища рекомендується також додати попередній варіант, якщо він використовувався для підпису публікацій і є важливим для підтвердження авторства.

Важливо! ТАБЛИЦЯ транслітерації українського алфавіту латиницею <https://www.kmu.gov.ua/npas/243262567>

Приналежність (місце роботи). З причин, які схожі з викладеними вище, рекомендуємо вказати і україномовну, і англomовну назву університету. Рекомендований варіант: *Харківський національний медичний університет / Kharkiv National Medical University*.

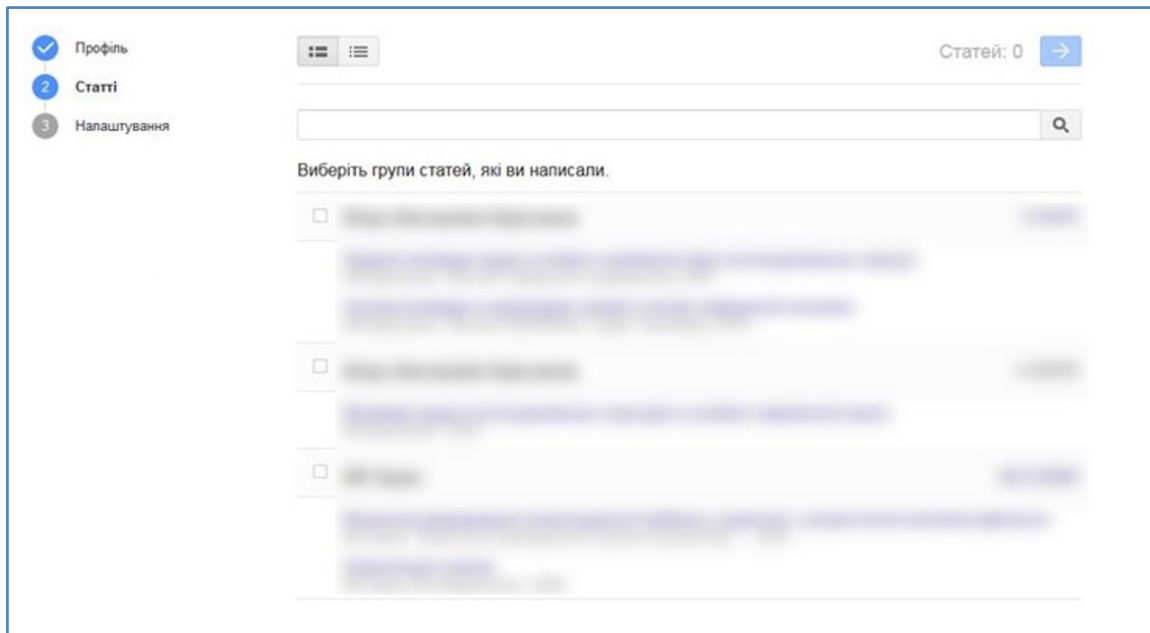
Електронна пошта для підтвердження. Для підтвердження приналежності до ХНМУ рекомендується використовувати офіційну електронну адресу особистої поштової скриньки в загальному домені університету – knmu.edu.ua. На вказану адресу надсилається повідомлення для активації облікового запису.

Важливо! Слід обов'язково перейти за посиланням «Підтвердити електронну адресу». Використання неакадемічних поштових скриньок не допускається.

Сфери зацікавлення. Додайте кілька лаконічних тем відповідно до ваших наукових інтересів (до 5 ключових слів).

Домашня сторінка. Рекомендується вказати домашню сторінку офіційного сайту ХНМУ kntmu.edu.ua

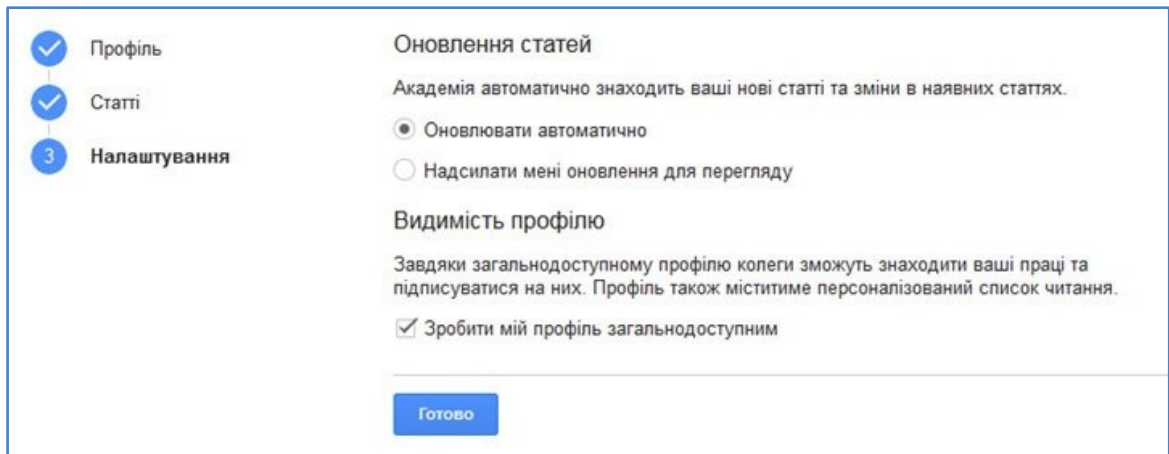
Крок 2. Статті (підтвердження авторства і додавання публікацій)

The screenshot shows the 'Статті' (Articles) step in the profile setup. On the left, a sidebar has three items: 'Профіль' (Profile) with a checkmark, 'Статті' (Articles) with a blue circle containing the number 2, and 'Налаштування' (Settings) with a grey circle containing the number 3. The main area has a header with 'Статей: 0' and a blue arrow button. Below is a search bar. The instruction 'Виберіть групи статей, які ви написали.' (Select groups of articles you have written) is followed by a list of three article groups, each with a checkbox and a blurred title.

На підставі зазначеної інформації Google Академія автоматично здійснить пошуковий запит і запропонує підтвердити або спростувати авторство статей, які вже проіндексовані.

Важливо! Будьте уважні, Google Академія може запропонувати додати публікації ваших однофамільців і повних тезок. У наданому переліку слід вибрати тільки ті публікації, автором яких ви дійсно є.

Крок 3. Налаштування (оновлення та видимість профілю)

The screenshot shows the 'Налаштування' (Settings) step. The sidebar on the left has 'Профіль' (Profile) and 'Статті' (Articles) with checkmarks, and 'Налаштування' (Settings) with a blue circle containing the number 3. The main area has two sections. The first, 'Оновлення статей' (Update articles), has the text 'Академія автоматично знаходить ваші нові статті та зміни в наявних статтях.' and two radio buttons: 'Оновлювати автоматично' (selected) and 'Надсилати мені оновлення для перегляду'. The second section, 'Видимість профілю' (Profile visibility), has the text 'Завдяки загальнодоступному профілю колеги зможуть знаходити ваші праці та підписуватися на них. Профіль також міститиме персоналізований список читання.' and a checked checkbox 'Зробити мій профіль загальнодоступним'. At the bottom is a blue 'Готово' (Done) button.

Система пропонує автоматичне оновлення даних профілю. І в подальшому всі статті та цитування будуть відображатися у переліку Google Академії, а також регулярно оновлюватися при внесенні змін до вашого профілю або даних Google. Але можна змінити цей параметр, вибравши самостійний перегляд і відбір статей, в такому разі не забувайте актуалізувати інформацію на регулярній основі.

На завершення процедури реєстрації слід зробити свою персональну сторінку загальнодоступною за параметрами конфіденційності для пошуку та перегляду іншими.

Активація опції «Готово» відкриває створений профіль, де можна перевірити внесені дані та додати своє фото (150x150).

Також є можливість налаштувати перелік профілів співавторів і переглядати їх публікації.

Якщо все виконано коректно, персональний авторський профіль має виглядати приблизно так:

John P.A. Ioannidis
Professor of Medicine/Health Research & Policy/Biomedical Data Science/Statistics, Stanford Univ
Підтверджена електронна адреса в stanford.edu - [Домашня сторінка](#)
[meta-research](#) [clinical epidemiology](#) [evidence-based medicine](#) [research methods](#) [meta-analysis](#)

НАЗВА **ПОСИЛАННЯ** **РІК**

Preferred reporting items for systematic reviews and meta-analyses: the PRISMA statement D Moher, A Liberati, J Tetzlaff, DG Altman, C Mulrow, PC Gøtzsche, ... Annals of internal medicine 151 (4), 264-269	53736	2009
The PRISMA statement for reporting systematic reviews and meta-analyses of studies that evaluate health care interventions: explanation and elaboration A Liberati, DG Altman, J Tetzlaff, C Mulrow, PC Gøtzsche, JPA Ioannidis, ... Annals of internal medicine 151 (4), W-65-W-94	21598	2009
The Strengthening of Reporting of Observational Studies in Epidemiology (STROBE) statement: guidelines for reporting observational studies E Von Elm, DG Altman, M Egger, SJ Pocock, PC Gøtzsche, ... Annals of internal medicine 147 (8), 573-577	10423	2007
Why most published research findings are false JPA Ioannidis PLOS med 2 (8), e124	8068	2005
CONSORT 2010 explanation and elaboration: updated guidelines for reporting parallel group randomised trials D Moher, S Hopewell, KF Schulz, V Montori, PC Gøtzsche, PJ Devereaux, ... Journal of clinical epidemiology 63 (8), e1-e37	5455	2010
Preferred reporting items for systematic reviews and meta-analyses: the PRISMA statement. D Moher, A Liberati, J Tetzlaff, DG Altman, ... International journal of surgery (London, England) 8 (5), 336	4937	2010
Power failure: why small sample size undermines the reliability of neuroscience KS Button, JPA Ioannidis, C Mokrysz, BA Nosek, J Flint, ESJ Robinson, ...	4135	2013

Посилання **ПЕРЕГЛЯНУТИ ВСІ**

	Усі	3 2015
Бібліографічні посилання	254364	170814
h-індекс	192	133
i10-індекс	919	767

Співавтори **ПЕРЕГЛЯНУТИ ВСІХ**

- Douglas G Altman
Centre for Statistics in Medicine, ...
- David Moher
Ottawa Hospital Research Institute
- Joseph Lau
Brown University
- Despina G. Contopoulos-Ioannidis, MD
Clinical Associate Professor, Dep...
- Thomas Trikalinos
Department of Health Services, ...

За замовчуванням перелік документів в профілі сортується за кількістю цитувань. Для перегляду можна відсортувати список за датою публікації або в алфавітному порядку назв. В подальшому записи в переліку можна редагувати, об'єднувати, видаляти чи експортувати в різних бібліографічних форматах. Статті або інші роботи, які з певних причин не увійшли в індекс Google Академії, можна додавати вручну.

Автоматично укладається діаграма кількості цитувань публікацій автора за роками та обраховуються два наукометричні показники – h-індекс та i10-індекс:

- h-індекс вченого дорівнює N, якщо він є автором не менше N статей, кожна з яких було процитовано не менше N разів;
- i10-індекс дорівнює кількості статей автора, які були процитовані не менше 10 разів.

Після реєстрації профіль буде відображатися в результатах пошуку Google Академії за іменем автора. За умови підтвердженні афіліації ХНМУ і налаштування загальнодоступності авторських профілів система автоматично формує публічний профіль університету.

Важливо! Тільки за наявності актуалізованої та вичерпної інформації і дійсного переліку публікацій автор може розраховувати на зворотний зв'язок з колегами щодо можливості цитування.

Рекомендується проводити постійний моніторинг результатів власної публікаційної активності і в разі необхідності вносити певні корективи щодо особистих даних чи матеріалів, які ще не асоційовано з вашим персональним профілем або асоційовано помилково.