**1 слайд**

**Цей стандарт установлює основні види бібліографічних посилань, загальні положення, а також правила складання та розміщування в документах. Поширюється на посилання в документах незалежно від носія інформації та призначено авторам творів, видавцям, фахівцям редакцій тощо.**

**2 слайд**

**У тексті стандарту використано терміни бібліографічне посилання – це сукупність бібліографічних відомостей про цитований у тексті документа інший документ. Об ’єктом бібліографічного посилання можуть бути усі види опублікованих і неопублікованих документів, їхні окремі складники або групи документів на будь-яких носіях інформації.**

**3 слайд**

**Ознайомимся коротко з загальними положеннями стандарту. Замість знака «крапка й тире» («. — »), який розділяє зони бібліографічного опису, в посиланні рекомендовано застосовувати знак «крапка».**

**У заголовку запису подають відомості про одного, двох чи трьох авторів, при цьому імена цих авторів у бібліографічному описі за навскісною рискою не повторюють.**

**У посиланнях на складник документа у формі аналітичного бібліографічного опису розділовий знак «дві навскісні риски» («//») можна замінювати крапкою, а відомості про назву документа, в якому розміщено складник, виділяти шрифтом (наприклад, курсивом).**

**4 слайд**

**Бібліографічні посилання розрізняють залежно від складу елементів бібліографічного запису - повне та коротке. Повне містить усі обов’язкові елементи для загальної характеристики й пошуку об’єкта посилання. Коротке містить частину обов’язкових елементів, які використовують тільки для пошуку об’єкта посилання.**

**5слайд**

**Бібліографічне посиланне розрізняють за місцем розташування в документі — внутрішньотекстове; — підрядкове; — позатекстове. За повторністю наведення посилань на один і той самий об’єкт розрізняють первинне та повторне посилання**

**6 слайд**

**Внутрішньотекстове бібліографічне посилання застосовують, якщо значну частину відомостей про об’єкт посилання внесено до тексту документа. Використовують для зручнішого читання тексту. Особливості : розміщують безпосередньо в тексті документа подають у круглих дужках. Знак «крапка й тире» («.— ») замінюють знаком «крапка». Рекомендовано складати в короткій формі.**

**7 слайд**

**Підрядкове бібліографічне посилання на джерела інформації використовують за умов, якщо всередині тексту документа його розмістити неможливо, також щоб не переобтяжувати текст та не ускладнювати його читання. Розміщують як примітку в нижній частині сторінки, відмежовуючи від основного тексту горизонтальною рискою пов’язують із текстом документа за допомогою знаків виноски, які подають на верхній лінії шрифту після відповідного фрагмента в тексті та перед підрядковим посиланням Знаки виноски відокремлюють від тексту проміжком.**

**8 слайд**

**Підрядкове бібліографічне посилання можна наводити у повній або короткій формі. Коротку форму застосовують, якщо частину відомостей про джерело цитування подано в тексті. До речі відомості про згадуваний документ, опублікований іншою мовою, у посиланнях наводять мовою оригіналу.**

**9 слайд**

**У підрядковому посиланні на електронний ресурс за наявності в тексті бібліографічних відомостей, що його ідентифікують, дозволено зазначати тільки електронну адресу, використовуючи замість слів «Режим доступу» абревіатуру «Уніфікований ідентифікатор ресурсу або Уніфікований покажчик ресурсу. URI» або «URL».**

**10 слайд**

**У внутрішньотекстовому та підрядковому бібліографічному посиланнях на складник документа , наприклад статтю з журналу, дозволено зазначати бібліографічні відомості тільки про ідентифікувальний документ і номер сторінки — за наявності в його тексті відомостей про автора та назву.**

**11 слайд**

**Позатекстове бібліографічне посилання використовують переважно у наукових виданнях у разі багаторазових посилань на одні й ті самі документи задля уникнення повторного подання однакових бібліографічних записів або через їхню велику кількість, нумерують у межах усього документа, застосовуючи наскрізне нумерування (арабськими цифрами).**

**12 слайд**

**Позатекстове бібліографічне посилання пов’язують із фрагментом тексту документа, до якого воно належить, за допомогою знаків виноски, які або виносять на верхню лінію шрифту після відповідного тексту та перед позатекстовим посиланням.**

**13 слайд**

**Або складають в одну лінію зі шрифтом основного тексту у квадратних дужках у тексті та без дужок перед позатекстовим посиланням.**

**14 слайд**

***Позатекстове посилання* Якщо в тексті згадують конкретну частину тексту документа, після неї можна зазначати у [квадратних дужках порядковий номер позатекстового бібліографічного посилання та сторінку], на якій подано цей об’єкт посилання [2, C.99 ; 2, C.135]. Між поданими відомостями проставляють знак «кома».**

**15 слайд**

***Позатекстове посилання* Якщо записи не нумеровано, в тексті [у квадратних дужках] після згадування подають відомості, що є достатніми для ідентифікування об’єкта посилання [ім’я автора, назва документа тощо]. Якщо посилання в тексті подають на документ, авторами якого є одна, дві чи три особи, [у квадратних дужках] зазначають їхні прізвища, розділяючи знаком «кома».**

**16 слайд**

***Позатекстове посилання* Якщо посилання в тексті подають на документ, авторами якого є чотири та більше осіб, у квадратних дужках зазначають тільки його назву.**

**17 слайд**

***Позатекстове посилання* Дозволено у посиланні в тексті скорочувати довгі назви документів, позначаючи останні видалені слова назви знаком «три крапки» …**

**Якщо в тексті є посилання на таку саму книгу того самого автора, але видану в іншому році, після прізвища автора зазначають відомості про рік її виходу у світ та сторінки, на яких подано об’єкти посилань, розділяючи ці відомості знаком «кома». [Парфьонов, 2008, с. 56] [Парфьонов, 2014, с. 230]**

**18 слайд**

**Також приділимо увагу Повторному бібліографічному посиланню, яке може бути внутрішньотекстовим, підрядковим і позатекстовим. Повторне бібліографічне посилання на один і той самий документ наводять у скороченій формі за умови, що всі потрібні для ідентифікування та пошуку цього документа бібліографічні відомості зазначено у первинному посиланні на нього.**

**19 слайд**

***1 пример* У повторному внутрішньотекстовому посиланні на документ, авторами якого є одна, дві або три особи, подають заголовок бібліографічного запису, основну назву та номер cторінки.**

***2 пример* Також в цьому посиланні на документ, авторами якого є чотири та більше осіб, подають основну назву та номер сторінки.**

**20 слайд**

**Також у внутрішньотекстовому повторному посиланні на іншу сторінку одного й того самого документа до слів «Так само» додають номер цієї сторінки.**

**21 слайд**

***1 пример* У повторному підрядкому посиланні на документ, авторами якого є одна, дві або три особи, подають заголовок бібліографічного запису, основну назву та номер cторінки.**

***2 пример* Якщо у повторному підрядкому посиланні, поданому не після первинного, є бібліографічний запис на один і той самий документ, в ньому подають заголовок бібліографічного запису, а основну назву та наступні за нею повторювані елементи замінюють скороченими словами: «Зазнач. твір».**

**22 слайд**

**Якщо первинне й повторне бібліографічні посилання на одну й ту саму сторінку документа розміщено одне за одним, текст повторного посилання замінюють словами «Там само».**

**23 слайд**

***1 пример* Якщо у складі первинного та повторного позатекстових посилань, наведених одне за одним, є аналітичні бібліографічні записи на різні публікації, які розміщено в одному й тому самому періодичному чи продовжуваному виданні, у повторному посиланні замість бібліографічних відомостей про цей документ, що збігаються з відомостями у первинному посиланні, наводять слова «Там само».**

***2 пример* У посиланні на документ, авторами якого є чотири та більше осіб, подають основну назву та номер сторінки.**

**24 слайд**

**Якщо в бібліографічному посиланні використано кілька об’єктів посилання, їх об’єднують в одне — комплексне бібліографічне посилання.**

**Комплексні посилання можуть бути внутрішньотекстовими, підрядковими, позатекстовими, а також можуть містити первинні та повторні посилання.**

**Бібліографічні посилання у складі комплексного посилання розділяють між собою знаком «крапка з комою».**

**25 слайд**

**Якщо кілька бібліографічних посилань у складі комплексного мають ідентичні заголовки, у другому й наступних посиланнях ці заголовки можна замінити словами: «Його ж», «її ж», «їх же» відповідно російською та латинською мовами.**

**26 слайд**

**У комплексному посиланні Ідентичні заголовки можна не наводити. У цьому разі після заголовка в першому посиланні ставлять знак «двокрапка», а перед основною назвою наступного посилання проставляють його порядковий номер.**

**27 слайд**

**Також складають бібліографічні посилання як на електронні ресурси загалом так і на їхні складники Джерелами інформації є титульний екран, основне меню, головна сторінка сайту чи порталу, що містять відомості про автора, назву, відповідальність, версію, місце та рік видання. Необхідні для пошуку та характеристики електронного ресурсу це - відомості про доступ; — дата оновлення документа або його частини; — електронна адреса; — дата звернення до документа.**

**28 слайд**

**Для позначення електронної адреси електронного ресурсу в примітці дозволено замість слів «Режим доступу» (чи «Доступ») застосовувати абревіатури Уніфікований ідентифікатор ресурсу або Уніфікований покажчик ресурсу. «URI» «URL»**

**Відомостям про дату останнього оновлення електронного ресурсу передують слова «Дата оновлення», які в бібліографічному посиланні наводять перед відомостями про режим доступу.**

**Якщо електронний ресурс має унікальний ідентифікатор цифрового об’єкта DOI — або інший постійний ідентифікатор, замість електронної адреси рекомендовано зазначати його ідентифікатор. Після електронної адреси подають відомості про дату звернення до електронного ресурсу в круглих дужках після слів «дата звернення».**

**На цьому я хочу завершити свою презентацію. За консультацію будь ласка звертайтесь до інформаційно-бібліографічного відділу НБ.**